



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINA
DEPARTAMENT CLINIC 7 (PEDIATRIE)
Disciplina de Pediatrie
Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



ISO 9001
Certificate 7267 C

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

Disciplina Pediatrie

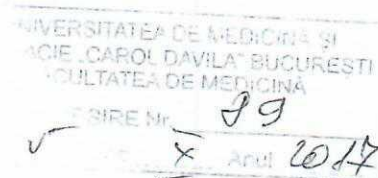
Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”

REGLEMENTARI GENERALE

Angajații U.M.F. „Carol Davila” au următoarele obligații:

- să respecte actele normative în vigoare;
- să execute dispozițiile legale date de șefii ierarhici în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să îndeplinească atribuțiile prevăzute în fișa postului ocupat și să folosească timpul de lucru în scopul realizării acestora;
- să respecte programul de lucru stabilit;
- să respecte dispozițiile legale în vigoare privind păstrarea secretului de stat și de serviciu. Obligația de a păstra secretul de stat și de serviciu se menține și după încetarea raporturilor de muncă, în funcție de nivelul de acces la aceste informații, potrivit actelor normative în vigoare;
- să nu săvârșească fapte care ar putea să pună în primejdie securitatea instituției, a personalului acesteia sau a propriei lor persoane;
- să nu scoată din instituție, fără aprobare, documente, echipamente sau orice alte bunuri care aparțin acesteia;
- să predea lucrările, documentele și materialele/bunurile pe care le are în primire în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, conform prevederilor legale în vigoare;
- să nu încalce regulile de bună cuviință și respect față de șefi, egali și subalterni și să aibă o ținută decentă;
- să cunoască și să respecte normele de protecția muncii, să folosească și să întrețină în bune condiții mijloacele de protecție, echipamentul de lucru și dispozitivele de siguranță, să cunoască temeinic măsurile de prevenire și stingere a incendiilor;
- să manifeste grijă față de bunurile date în folosință sau păstrare;
- să anunțe instituția în termen de cel mult 2 zile, atunci când nu se poate prezenta la program din cauză de boală sau alte motive;
- să asigure prezentarea certificatului medical la instituție, în termen de cel mult 2 zile de la data eliberării.

Competențele (limitele în care salariații pot lua decizii) sunt cele prevăzute în Fișa postului.





**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINA
DEPARTAMENT CLINIC 7 (PEDIATRIE)
Disciplina de Pediatrie
Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organization with
Quality Management System
Certified
ISO 9001
Certificate 7267 G

Se va aprecia faptul că se asumă răspunderi proprii în limitele competențelor care au fost delegate.

Inițiativa și capacitatea salariatului de a lucra independent (fără supraveghere) constituie criterii de care se va ține seama în evaluarea performanțelor individuale.

Totuși salariații trebuie să se asigure că nu depășesc competențele stabilite pentru postul ocupat. Se pot solicita, dacă este cazul, lămuriri suplimentare.

Salariații trebuie să aibă un comportament adecvat, amabil și colegial cu persoanele cu care au relații de colaborare, să le furnizeze toate informațiile de care este nevoie în limita competențelor trecute în Fișa postului, să dea dovadă de solicitudine și nu creeze stări conflictuale nedorite.

Dacă salariații sunt contactați de presa, aceștia trebuie îndrumați către Secretariat Rectorat. Nu vor fi furnizate reprezentanților presei informații în numele universității dacă salariații nu au fost abilitați în acest sens.

Angajaților U.M.F. „Carol Davila” le este interzis:

- să facă propagandă prin orice mijloace sau alte activități în favoarea partidelor, formațiunilor sau organizațiilor politice;
- să facă declarații sau să dea publicității în presă informații/ articole/ documente în numele U.M.F. „Carol Davila”, fără avizul structurilor de specialitate;
- să introducă în instituție băuturi alcoolice, substanțe toxice sau droguri, să se prezinte la serviciu sau să desfășoare activități sub influența acestora;
- să nu desfășoare, în cadrul programului de lucru, alte activități decât cele legate de atribuțiile postului sau de sarcinile U.M.F. „Carol Davila”.

REGLEMENTARI SPECIFICE

La începerea fiecărui an universitar, la avizierul Disciplinei de Pediatrie se afișează programa analitică (titlul cursurilor), obiectivele cursului și ale lucrărilor practice, tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare.

Acestea rămân valabile pe tot parcursul anului universitar pentru toate modulele de Pediatrie. Predarea cursurilor, suportul de curs și evaluarea cunostintelor se vor desfășura în limba română. Studentii sunt obligați să participe la toate formele de activitate prevăzute în Planul de învățământ (cursuri, lucrări practice, etc).



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINA
DEPARTAMENT CLINIC 7 (PEDIATRIE)
Disciplina de Pediatrie
Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organization with
Quality Management System
Certified
ISO 9001
Certificate 7267 C

Absențele la lucrările practice/seminarii/stagii clinice se refac astfel:

- Până la 10% absențe (numărul întreg dinaintea virgulei, deci prin rotunjire în minus), nu este necesară refacerea acestora, dacă sunt motivate.
- Între 11-25% absențe (numărul întreg dinaintea virgulei, deci prin rotunjire în minus), se refac toate absențele, cu aprobarea șefului de disciplină, în perioada semestrului de pregătire sau a anului universitar, după caz.
- Peste 25% absențe (numărul întreg dinaintea virgulei, deci prin rotunjire în minus), este necesară refacerea integrală a stagiului/lucrărilor practice/ seminațiilor, cu aprobarea decanului, după avizul șefului de disciplină, în cursul anului.

Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară.

Motivarea absențelor se face, după caz, de către șeful de disciplină sau de către conducerea facultății, cu consultarea cadrului didactic titular de curs, pe baza actelor justificative și a cererii individuale înregistrată la secretariat, înaintată de student în termen de cel mult două săptămâni de la reluarea activității.

Nerecuperarea absențelor efectuate la activitatea practică atrage după sine, automat, neadmiterea studentului la examen.

Pentru situații excepționale cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces, etc.) studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare și motivarea absențelor corespunzătoare.

Pentru aceasta motivare, studenții vor prezenta o cerere către decanat, însoțită de documente justificative.

Prezentarea la lucrările practice necesita echipament adecvat – halat/costum de spital, papuci de spital, stetoscop, etc.

Nota aferenta modulului de Pediatrie va fi stabilita pe baza de examen. Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs. Șeful de disciplină stabilește modul de desfășurare a examenului.

În Universitate pot susține examene doar studenții înmatriculați. Studenții sunt acceptați la examen numai pe baza catalogului emis de decanat, catalog prin care se atestă oficial calitatea de student și îndeplinirea la zi a obligațiilor financiare.

Studentul se poate prezenta la examen dacă îndeplinește condițiile după cum urmează:

- prima prezentare după modulul efectuat;
- a doua prezentare în sesiunea de restante;

Universitatea de Medicină și Farmacie „Carol Davila” din București
Strada Dionisie Lupu nr. 37 București, Sector 1, 020022 România, Cod fiscal: 4192910
Cont: RO61TREZ701504601x000413, Banca: TREZORERIE sect. 1
+40.21 318.0719; +40.21 318.0721; +40.21 318.0722
www.umfcaroldavila.ro



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINA
DEPARTAMENT CLINIC 7 (PEDIATRIE)
Disciplina de Pediatrie
Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organization with
Quality Management System
Certificate
ISO 9001
Certificate 7267 C

- a treia prezentare în sesiunea de credite.

Studentii au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării.

Neprezentarea la examen în data programată pentru grupa respectivă duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul în sesiunea respectivă, diminuând, în consecință, numărul de prezentări posibile.

În timpul examenului studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date.

Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului.

Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, și nu lângă studenți.

Nerespectarea de către student a condițiilor de desfășurare a examenului atrage excluderea din examen.

Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Pentru examenele scrise studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice.

Pentru examenul scris, studenții trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului.

În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare.

La părăsirea sălii studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și ciornele.

Pentru desfășurarea examenelor în zilele de sâmbătă sau duminică, este necesar consensul dintre cadre didactice și studenți. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

Tentativa de fraudă, respectiv fraudă, se sancționează conform regulamentului general al facultății.

Examenul conține 2 probe, după cum urmează:

1. **Proba orală:** conține discuții pe margine unui caz clinic specific patologiei pediatrice. Notarea răspunsurilor studenților se face cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Proba orală este eliminatorie, nepromovarea acesteia antrenând imposibilitatea de a susține examenul scris.
2. **Proba scrisă:** constă într-un test tip grila care conține 100 întrebări de tip complement simplu.
Nota pentru proba scrisă va fi stabilită în funcție de punctajul obținut, utilizând curba lui Gauss.



**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"CAROL DAVILA" din BUCUREȘTI
FACULTATEA DE MEDICINA
DEPARTAMENT CLINIC 7 (PEDIATRIE)
Disciplina de Pediatrie
Spitalul Clinic de Copii „Dr. Victor Gomoiu”**

UMF "CAROL DAVILA" BUCUREȘTI



Organization with
Quality Management System
Certified
ISO 9001
Certificate 7267 C

Nota finala rezulta din insumarea a 25% din nota obtinuta la proba practica si 75% din nota obtinuta la proba scrisa.

Studentul poate contesta rezultatul examinării în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea rezultatelor, prin depunerea contestației scrise la secretariatul disciplinei.

Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate. Răspunsul la contestație se comunică în scris studentului, în maxim 2 zile lucrătoare, de la depunerea acesteia.

Lucrările scrise ale studenților reprezintă documente de uz intern ale disciplinei. Acestea se păstrează un an.

Reexaminările pentru mărirea notei se desfășoară cu aprobarea Decanului Facultății.

L. 10.2017

